



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2020 № 4091-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об управлении муниципальной службы
и кадровой политики администрации
городского округа Тольятти

В целях дальнейшей организации работы управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Руководителю управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.11.2014 № 9077-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа

Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 22.01.2015 № 205-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.4. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 10.11.2015 № 8275-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.5. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.10.2016 № 6618-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.6. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 17.03.2017 № 2009-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.7. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 07.04.2017 № 2743-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

3.8. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 03.11.2017 № 9321-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа

Тольятти от 12.07.2013 № 4293-р/1 "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти"».

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

Утверждено
распоряжением
администрации городского округа Тольятти
от 14.06.2020 № 4091-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ
ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2020 год

1. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации: Управление муниципальной службы и кадровой политики (далее - Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано постановлением мэра г. Тольятти от 15.02.1997 №155-1/02-97 "Об утверждении структуры, штатного расписания, Положения о мэрии г. Тольятти" с наименованием "Управление по работе с персоналом", в соответствии с постановлением мэра г. Тольятти от 14.08.2000 №2166-1/08-00 "Об утверждении структуры мэрии г. Тольятти" преобразовано в "Управление персонала и муниципальной службы", с наименованием "Управление муниципальной службы и кадровой политики" утверждено в составе структуры мэрии городского округа Тольятти в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 №863 "О структуре мэрии городского округа Тольятти".

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Управления осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Управление непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с главой городского округа Тольятти.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается распоряжением администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Место нахождения Управления: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются: обеспечение проведения кадровой политики в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти (далее - муниципальные предприятия и учреждения),

обеспечение организации управления муниципальной службой.

2.2. Для достижения поставленных целей Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Формирование и обеспечение реализации кадровой политики в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях;

2.2.2. Организационное проектирование в администрации;

2.2.3. Координация работы по организации муниципальной службы в органах местного самоуправления, координация и контроль деятельности кадровых служб муниципальных предприятий и учреждений в части организации работы с персоналом;

2.2.4. Организация и проведение кадровой работы с персоналом администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; внедрение и развитие кадровых технологий с персоналом администрации, а также с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

2.2.5. Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся предпринимателем, на территории городского округа Тольятти;

2.2.6. Организация и осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечению соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2.7. Организация работы по пенсионному обеспечению лиц, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Тольятти (далее - муниципальные служащие), лиц, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - должностные лица) и предоставлению дополнительных пенсионных выплат отдельным категориям граждан городского округа Тольятти, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением администрации городского округа Тольятти.

3. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 "Формирование и обеспечение реализации кадровой политики в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях" Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит предложения главе городского округа Тольятти по формированию и реализации кадровой политики в органах местного самоуправления, а также предложения по вопросам организации муниципальной службы и кадровой работы с персоналом в органах местного самоуправления, с руководителями муниципальных предприятий и

учреждений;

3.1.2. Осуществляет совместно с руководителями органов (структурных подразделений органов) администрации перспективное планирование кадрового обеспечения с учетом развития и совершенствования муниципальной службы, а также с учетом структурных и штатных изменений в администрации;

3.1.3. Готовит главе городского округа Тольятти предложения по рациональной расстановке персонала, подбору кандидатур на замещение вакантных должностей, по формированию и обновлению кадрового резерва в администрации и на должностях руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по реализации законодательства о муниципальной службе, по обеспечению норм трудового законодательства, осуществлению кадровой политики и организации кадровой работы с работниками органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; готовит заключения к проектам правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Тольятти по указанным вопросам, направляемым на согласование в рамках компетенции Управления;

3.1.5. Обеспечивает, координирует и контролирует выполнение действующих правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровой работы.

3.2. Для решения задачи N 2.2.2 "Организационное проектирование в администрации" Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Проводит функциональный анализ структуры и штатного расписания администрации, а также проводит анализ функций органов (структурных подразделений органов) администрации и работников администрации, предусмотренных положениями о подразделениях и должностными инструкциями работников администрации;

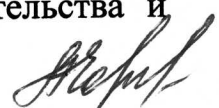
3.2.2. Проводит организационное проектирование структуры администрации;

3.2.3. Проводит проектирование организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации, штатного расписания администрации, организационной схемы ведомственного подчинения муниципальных предприятий и учреждений органам администрации.

3.3. Для решения задачи N 2.2.3 "Координация работы по организации муниципальной службы в органах местного самоуправления, координация и контроль деятельности кадровых служб муниципальных предприятий и учреждений в части организации работы с персоналом" Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Взаимодействует и осуществляет методическое руководство кадровыми службами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа по вопросам организации работы с персоналом;

3.3.2. Координирует и осуществляет контроль организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и



иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении органов администрации;

3.3.3. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа Тольятти;

3.3.4. Согласует положения об органах (структурных подразделениях органов) администрации и должностные инструкции работников администрации;

3.3.5. Проводит служебные проверки по фактам нарушений в отношении работников администрации на основании распоряжения или поручения главы городского округа, заместителей главы городского округа, в том числе служебные проверки по фактам соблюдения требований, предъявляемым к служебному поведению муниципальных служащих (соблюдения ограничений и запретов, выполнение обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе) и проверок по признакам коррупционных правонарушений.

3.4. Для решения задачи N 2.2.4 "Организация и проведение кадровой работы с персоналом администрации, руководителями муниципальных учреждений и предприятий; внедрение и развитие кадровых технологий, с персоналом администрации, а также с руководителями муниципальных предприятий и учреждений" Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет подбор, оформление документов на прием, перевод, перемещение, увольнение работников администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.4.2. Оформляет и ведет кадровые документы работников администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. Готовит проекты документов по совершенствованию организации трудового процесса и стимулирования труда в администрации;

3.4.4. Формирует заявку на обучение и получение дополнительного профессионального образования работников администрации; организует систему подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на основе заявки на обучение;

3.4.5. Организует применение и развитие кадровых технологий в работе с персоналом администрации, а также с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, в том числе по проведению аттестации персонала, конкурсов на замещение вакантной должности, присвоению классных чинов, формированию и подготовке кадрового резерва, резерва управленческих кадров городского округа Тольятти и др.;

3.4.6. Осуществляет подготовку уведомлений главы городского округа или уполномоченного им лица при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, включенные в утвержденный в установленном порядке перечень, в

течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;

3.5. Для решения задачи N 2.2.5 "Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории городского округа Тольятти" Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет регистрацию трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории городского округа Тольятти, а также изменений в трудовые договоры; ведет реестр зарегистрированных трудовых договоров;

3.5.2. Проводит экспертизу трудовых договоров на соответствие требованиям трудового законодательства; уведомляет работодателей, работников, органы по труду о несоответствии зарегистрированных трудовых договоров требованиям трудового законодательства;

3.5.3. Представляет сведения, содержащиеся в реестре зарегистрированных трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на территории городского округа Тольятти, в ответ на обращения граждан, организаций, юридических лиц, налоговых, правоохранительных, судебных и иных государственных органов (заявителей).

3.6. Представляет интересы администрации в судах и правоохранительных органах в рамках компетенции Управления.

3.7. Организует и контролирует рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам трудового законодательства и муниципальной службы, подготовку ответов в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.8. Для решения задачи N 2.2.6 "Организация и осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечению соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения" Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет функции уполномоченного органа администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечению деятельности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3.8.2. Организует деятельность Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции.

3.8.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии при администрации городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при администрации городского округа



Тольятти по противодействию коррупции.

3.8.4. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.8.5. Организует и контролирует мероприятия по своевременному представлению муниципальными служащими администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.8.6. Организует и контролирует мероприятия по проведению анализа, а также проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.8.7. Организует и контролирует мероприятия по проведению анализа, а также проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе сведений (в части, касающихся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации.

3.8.8. Осуществляет анализ и мониторинг сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходах их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки (контроль за расходами).

3.8.9. Размещает представленные муниципальными служащими администрации сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего городского округа Тольятти, а также его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном портале администрации.

3.9. Для решения задачи N 2.2.7 "Организация работы по пенсионному обеспечению лиц, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Тольятти (далее - муниципальные служащие), лиц, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - должностные лица) и предоставлению дополнительных пенсионных выплат отдельным категориям граждан городского округа Тольятти,



самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - должностные лица) и предоставлению дополнительных пенсионных выплат отдельным категориям граждан городского округа Тольятти, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти" Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, подготавливает изменения в действующие муниципальные правовые акты по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и должностных лиц, предоставления дополнительных пенсионных выплат отдельным категориям граждан городского округа Тольятти.

3.9.2. Осуществляет исполнение муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и должностных лиц, предоставления дополнительных пенсионных выплат отдельным категориям граждан городского округа Тольятти.

3.9.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по социальным гарантиям при администрации городского округа Тольятти.

3.9.4. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии по социальным гарантиям при администрации городского округа Тольятти.

3.9.5. Организует и контролирует работу по назначению и выплате:

- пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;
- ежемесячной доплаты к страховой пенсии должностным лицам;

3.9.6. Организует и контролирует работу по предоставлению:

- ежемесячной денежной выплаты к пенсии работникам муниципальных (государственных) учреждений социальной сферы;
- социальной поддержки членам семьи муниципального служащего и должностного лица в случае его гибели (смерти);
- выплат Почетным гражданам городского округа Тольятти, их родственникам в случае смерти (гибели) Почетных граждан городского округа Тольятти.

4. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел организационно-нормативного обеспечения работы с персоналом;
- отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- отдел кадров;
- сектор работы с руководителями МП и МУ;
- сектор развития персонала.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления.

5.2. Основные полномочия руководителя Управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:



- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями Управления;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы городского округа Тольятти предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями органов) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об органе (структурном подразделении органа) администрации знакомит его с Положением об органе (структурном подразделении органа) администрации под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также за разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- качество ответов на обращения граждан, поступившие в Управление;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя Управления.

Руководитель

Управления муниципальной службы

и кадровой политики

К.В. Винокурова



*Ведущий специалист
отдела правового обеспечения
правового департамента
А.Н. Еркинова*

