



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023 № 2503-п/р

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 07.07.2020 № 2022-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной компенсационной денежной выплаты Почетным гражданам городского округа Тольятти на оплату платных медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на иных условиях, чем предусмотрено указанными программами»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной компенсационной денежной выплаты Почетным гражданам городского округа Тольятти на оплату платных медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на иных условиях, чем предусмотрено указанными программами», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.07.2020 № 2022-п/1 (газета «Городские ведомости», 2020, 14 июля;

2022, 9 декабря) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.3 Административного регламента слова «Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>)» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>)».

1.2. В пункте 2.5 Административного регламента:

1.2.1. в абзаце третьем подпункта 2.5.1 слова «ежедневно с 08:00 часов до 17:00 часов» заменить словами «понедельник – четверг с 08:00 часов до 17:00 часов, пятница с 08:00 часов до 16:00 часов»;

1.2.2. в абзаце четвертом подпункта 2.5.1 слова «с 12:00 часов до 13:00 часов» заменить словами «с 12:00 часов до 12:48 часов»;

1.2.3. в абзацах десятом, пятнадцатом подпункта 2.5.3 слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области «Мои документы»» в соответствующем падеже;

1.2.4. абзац третий подпункта 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в сети Интернет <https://sfr.gov.ru>.».

1.3. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления из МАУ «МФЦ» заявления и документов в УМСиКП.

Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, поступившего в Администрацию.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.4. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента:

1.4.1. в пункте 3 таблицы слова «МВД России» заменить словами «МВД России/УФМС России»;

1.4.2. в пункте 7 таблицы слова «ПФР» заменить словами «СФР».

1.5. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.5.1. в абзаце третьем слова «УМСиКП» заменить словами «ДИТиС»;

1.5.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- ДИТиС в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации от МАУ «МФЦ» осуществляет ее внесение в ЕГИССО.».

1.6. В пункте 2.19 Административного регламента:

1.6.1. подпункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в УМСиКП, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях УМСиКП, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале Администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал).»;

1.6.2. абзац первый подпункта 2.19.12 изложить в следующей редакции:

«2.19.12. В помещениях УМСиКП, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги» на Официальном портале Администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:»;

1.6.3. подпункт 2.19.13 изложить в следующей редакции:

«2.19.13. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется сотрудниками УМСиКП.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется должностными лицами МАУ «МФЦ».»;

1.6.4. подпункт 2.19.14 изложить в следующей редакции:

«2.19.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения порядка предоставления муниципальной услуги.»;

1.6.5. в подпункте 2.19.15 слова «в здании МАУ «МФЦ» и на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы»».

1.7. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.7.1. в подпункте 3.2.1:

1.7.1.1. абзац второй подпункта 3.2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:»;

1.7.1.2. в подпункте 3.2.1.5 слова «в течение пяти рабочих дней с момента обращения» заменить словами «в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем обращения»;

1.7.1.3. в абзаце шестом подпункта 3.2.1.7 слова «портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»»;

1.7.1.4. в подпункте 3.2.1.8 слова «прилагается к комплекту документов» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»»;

1.7.2. в подпункте 3.2.2:

1.7.2.1. в подпунктах 3.2.2.3, 3.2.2.4, 3.2.2.5 слова «не позднее» заменить словами «в течение»;

1.7.2.2. в подпункте 3.2.2.9 слова «с момента» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.7.3. в подпункте 3.2.3.10 подпункта 3.2.3 слова «не более 2 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

1.7.4. в подпункте 3.2.4:

1.7.4.1. в подпункте 3.2.4.4 слова «не позднее» заменить словами «в течение»;

1.7.4.2. в подпункте 3.2.4.6 слова «в срок не позднее одного рабочего дня со дня» заменить словами «в течение одного рабочего дня, следующего за днем»;

1.7.4.3. в пункте 3.2.4.7 слова «1 рабочего дня» заменить словами «1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых к нему документов»;

1.7.4.4. подпункт 3.2.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.10. Срок направления межведомственных запросов не более 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.7.4.5. в подпункте 3.2.4.19 слова «с момента» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.7.5. в подпункте 3.2.5:

1.7.5.1. в подпунктах 3.2.5.4, 3.2.5.7, 3.2.5.8 слова «не позднее» заменить словами «в течение 1»;

1.7.5.2. в подпункте 3.2.5.5 слова «не позднее» заменить словами «в течение 1 рабочего»;

1.7.5.3. в подпункте 3.2.5.6 слова «не позднее 2 рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем»;

1.7.6. в подпункте 3.2.6:

1.7.6.1. подпункт 3.2.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.6. Срок выполнения административной процедуры не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в СЭД «Дело» сканированного варианта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.»;

1.7.6.2. в подпункте 3.2.6.7 слова «в срок не позднее» заменить словами «в течение».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление единовременной компенсационной денежной выплаты Почетным гражданам городского округа Тольятти на оплату платных медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на иных условиях, чем предусмотрено указанными программами» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц