



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 № 2469-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2660-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 №2660-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее - постановление) (газета «Городские ведомости», 2019, 11 октября; 2020, 6 октября; 2021, 5 октября), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «(Ерин В.А.)» исключить.

1.2. В пункте 8 постановления слова «Ладыку И.Н.» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац пятый подпункта 2.2.1. пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявителями на предоставление услуги по экстерриториальному принципу являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

2.2. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) в лице уполномоченного структурного подразделения - сектора по обращению с отходами управления природопользования и охраны окружающей среды (далее - Управление).

Адрес: 445011, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 42.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов;

обеденный перерыв – с 12.00 часов до 12.48 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Телефон: 8(8482) 54-46-67, 54-46-34 (5291).

Адрес электронной почты: dgh@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации городского округа Тольятти: [http://www.tgl.ru/structure/department/ekologiya/.](http://www.tgl.ru/structure/department/ekologiya/)».

2.3. Абзац десятый подпункта 2.4.2. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.».

2.4. Абзац пятнадцатый подпункта 2.4.2. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.».

2.5. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае если заявитель обращается за оказанием услуги через МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления документов из МАУ «МФЦ» в Департамент.

При направлении заявки в территориальный отдел Роспотребнадзора в целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения срок рассмотрения заявки увеличивается до 20 календарных дней.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в Департамент.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.6. В столбце 7 пункта 2 Таблицы подпункта 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента слова «МВД России» заменить словами «МВД России/УФМС России».

2.7. Подпункт 2.18.4. пункта 2.18. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей - инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.».

2.8. Подпункт 2.19.1. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Управление и МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи по телефонам, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, а также путем размещения информации о правилах

предоставления муниципальной услуги в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также через ЕПГУ или Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>).».

2.9. Абзац первый подпункта 2.19.12. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.12. В помещениях Управления, МАУ «МФЦ», либо в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

2.10. В подпунктах 2.19.13., 2.19.15 пункта 2.19., абзаце шестом подпункта 3.2.2.10. пункта 3.2.2 Административного регламента слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы».

2.11. Подпункт 3.2.2.3. пункта 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Специалист МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги.».

2.12. Пункт 3.4.25 Административного регламента признать утратившими силу.

2.13. Абзац первый пункта 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 10.08.2023 № 2469-п/1

Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов

Руководителю департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

_____ (Ф.И.О.)

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

от _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Адрес: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

контактный телефон)

для физических лиц

от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____



Почтовый адрес: _____

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» прошу согласовать создание места (площадки) накопления _____ твердых _____ коммунальных _____ отходов _____ по адресу: _____.

Нахождение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
Район	
Улица	
Дом	
Корпус	
Координаты	x
	y
Кадастровый номер	
Дополнительная информация	
Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
<i>заполнить только для типа площадки «открытая»</i>	
Тип водонепроницаемого покрытия подстилающей поверхности	
Наличие уклона для отведения талых и дождевых сточных вод	
Площадь, кв.м.	
Ограждение	
Высота ограждения	
Материал ограждения	
Навес	
Осуществляется отдельный сбор	
Информация о контейнере, бункере	
Тип	
Материал	
Объем	
Количество	
Наличие крышки	
Расстояние от места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до ближайшего объекта	
Объекты (жилой дом, спортивная площадка, детское учреждение, школа, площадка для игр детей и отдыха населения)	
Расстояние	
Вид объекта торговли (организации торговли, рынок, база, склад продовольственного сырья, склад	

.1.

	пищевых продуктов, магазин)	
	Расстояние	
	Дополнительная информация	
.2	Наличие подъездных путей	
	Подъезд к месту (площадки) накопления твердых коммунальных отходов организован со стороны ул.	
.3	<i>далее заполняется только для мусороприемной камеры</i>	
	Тип	
	Количество контейнеров	
	Объем контейнеров	
	Материал контейнеров	
Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов		
	<i>Для юридических лиц</i>	
	Наименование	
	ОГРН записи в ЕГРЮЛ	
	Фактический адрес	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	<i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
	Ф.И.О.	
	ОГРН записи в ЕГРИП	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	<i>Для физических лиц</i>	
	Ф.И.О.	
	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
	Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
.1.	Собственник земельного участка, на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов	
	<i>Для юридических лиц</i>	
	Наименование	
	ОГРН записи в ЕГРЮЛ	
	Фактический адрес	
	Контактный телефон	
	<i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
	Ф.И.О.	
	ОГРН записи в ЕГРИП	
	Адрес регистрации по месту жительства:	
	Контактный телефон	
	<i>Для физических лиц</i>	
	Ф.И.О.	
	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	Контактный телефон	
В случае, если земельный участок находится в		

	аренде, необходимо указать номер договора, дату заключения договора и наименования организации	
	Заявитель – эксплуатирующая организация места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
.2.	<i>Для юридических лиц</i>	
	Наименование	
	ОГРН записи в ЕГРЮЛ	
	Фактический адрес	
	Контактный телефон	
	<i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
	Ф.И.О.	
	ОГРН записи в ЕГРИП	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	Контактный телефон	
	<i>Для физических лиц</i>	
	Ф.И.О.	
	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
	Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон		
Источник образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов		
.	Вид объекта, территории (части территории) городского округа	
.1	<i>Для юридических лиц</i>	
	Наименование	
	ОГРН записи в ЕГРЮЛ	
	Фактический адрес	
	Контактный телефон	
	<i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
	Ф.И.О.	
	ОГРН записи в ЕГРИП	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	Контактный телефон	
	<i>Для физических лиц</i>	
	Ф.И.О.	
	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
	Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон		
Адрес источника образования твердых коммунальных отходов		
.2	Район	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Дополнительная информация	
5.	Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке на котором создается место	

(площадка) накопления твердых коммунальных отходов

О принятом решении прошу уведомить меня по телефону или по электронной почте

_____ номер телефона или адрес электронной почты

Решение о согласовании (отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____ (на бумажном носителе / в форме электронного документа – указать нужное):

- прошу направить по адресу: _____.

- мною будет получено в департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- мною будет получено в муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: _____.

Приложение: схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на _____ л. в 1 экз.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели в заявке указывают:

_____ (Должность руководителя)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (дата, печать)

Физические лица в заявке указывают:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись, дата)