



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 № 58-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление  
администрации городского округа Тольятти  
от 15.02.2018 № 442-п/1 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Изменение (расторжение)  
договора социального найма жилого помещения  
муниципального жилищного фонда»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Законом Самарской области от 20.07.2020 № 94-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "О жилище", Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 15.02.2018 № 442-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости» 2018, 20 февраля) изменения, заменив в пункте 9 постановления слова «заместителя главы городского округа Андреенова В.Б.» словами «заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Абзац двенадцатый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского округа Тольятти от 11.09.2019 № 2474-п/1 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется";».

2.2. Абзац четырнадцатый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/1 "О предоставлении в электронной форме муниципальных услуг (функций) и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти".».

2.3. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», почтовым отправлением в адрес администрации городского округа Тольятти;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью- при обращении заявителя посредством Единого портала или Регионального портала государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

Заявитель может записаться на прием в орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством

государственной информационной системы «Запись на прием в орган власти» и МАУ «МФЦ» для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

2.4. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 слова «а также на Едином и Региональном порталах» заменить на слова «а также на Едином портале (<http://gosuslugi.ru>) и Региональном портале (<http://pgu.samregion.ru>) и (или) на портале <https://gosuslugi.samregion.ru>».

2.5. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае представления заявителем по собственной инициативе документа, подлежащего к получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист районного отдела ДУМИ имеет право самостоятельно запросить подтверждение представленных сведений в органе, являющимся поставщиком данных.».

2.6. Подпункт 3.3.9 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Подготовленный межведомственный запрос, в электронной форме или в бумажной форме, подписывается ответственным должностным лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством.

Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, Управление принимает меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.7. Подпункт 3.3.21.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.21.1. Специалист районного отдела ДУМИ осуществляет рассмотрение представленных документов и не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления:

А) в случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и не подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» размещает в личном кабинете заявителя посредством СМЭВ информацию о наличии замечаний к комплектности и оформлению представленных документов, либо оснований для отказа в предоставлении услуги, с разъяснением о возможности предоставления пакета документов не подписанных в электронной форме при личном обращении в ДУМИ или МАУ «МФЦ» для предоставления заявления и оригиналов документов с учетом выявленных замечаний.

Б) В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – электронные документы, подписанные электронной подписью):

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, размещает посредством СМЭВ в личном кабинете информацию

о выявленных замечаниях с информированием о возможности предоставления пакета документов как при личном обращении в МАУ «МФЦ», либо почтовым отправлением в адрес ДУМИ, либо при повторном направлении пакета документов посредством Регионального портала с учетом выявленных замечаний.».

2.8. Подпункты 3.3.21.2 и 3.3.21.3 пункта 3.3 признать утратившим силу.

2.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.10. В Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Регламенту слова «к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги об изменении (расторжении) договора социального найма муниципального жилищного фонда» заменить словами «к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

2.11. Административный регламент дополнить Приложением № 10 в редакции согласно Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 14.01.2011 № 58-11/1

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Изменение (расторжение)  
договора социального найма  
жилого помещения  
муниципального жилищного фонда»

Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах* <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными и правовыми актами	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <*>	Основания предоставления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (информации) (заявитель/ орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление об изменении (расторжении) договора социального найма	Оригинал/ в форме электронного документа 1 экз	Без возврата		Заявитель	заявитель
2	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал/ в форме электронного документа 1 экз	Без возврата	П.1 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заявитель	Заявитель
3.1.	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копия/ в форме электронного документа, 1 экз	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	МВД России	Заявитель
3.2.	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении	копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	орган ЗАГС	Заявитель
4.1	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с	оригинал в 1 экземпляре/в форме электронного документа /в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	жилом помещении	заявителем по месту жительства в жилом помещении					
4.2	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Свидетельств о о расторжении брака	копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	органы ЗАГС	Заявитель
4.3	решение суда об усыновлении (удочерении)	решение суда об усыновлении (удочерении)	заверенная копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	судебные органы	Заявитель
4.4	решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	заверенная копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	судебные органы	Заявитель
4.5.	решение суда о признании гражданина членом семьи нанимателя	решение суда о признании гражданина членом семьи нанимателя	заверенная копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	судебные органы	Заявитель
5.1	Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	оригинал/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	ДУМИ	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе
5.2.	Ордер на предоставление жилого помещения	Ордер на предоставление жилого помещения	оригинал/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	Организации всех форм собственности	Заявитель
6	Сведения о СНИЛС	Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя и членов его семьи	копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	нотариус	Заявитель
8.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан	Документ, подтверждающий установление опеки	Оригинал и копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статьи 20, 26, 28, 29 ГК РФ	Органы опеки и попечительства находящиеся на территории и иных муниципальных образований	Заявитель
9	Документ, подтверждающий установление опеки	Документ, подтверждающий установление опеки	Оригинал и копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статьи 20, 26, 28, 29 ГК РФ	Департамент социального обеспечения	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10	Решение суда о признании гражданина недееспособным	Решение суда о признании гражданина недееспособным	Оригинал и копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статьи 20, 26, 28, 29 ГК РФ	Судебные органы	заявитель
11	Сведения о государственной регистрации смерти	Документ о государственной регистрации и смерти	копия/ в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	органы ЗАГС	Заявитель
12	Нотариально удостоверенное (приравненное к нему) согласие членов семьи	Нотариально удостоверенное (приравненное к нему) согласие членов семьи	Оригинал / в форме электронного документа, в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	статья 82, 83 ЖК РФ	нотариус	Заявитель

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;



- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе."



Приложение № 2 к  
постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 14.01.2021 № 58-п/1

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Принятие граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**Заявление  
о согласии на обработку персональных данных**

г. Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на персональные данные указанные выше и \_\_\_\_\_ в прилагаемых к заявлению документах, с целью внесения изменения в договор социального найма.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление иных действий с учетом федерального законодательства.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – администрация городского округа Тольятти (445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4)

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

