



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 № 2832-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 26.07.2018 № 2174-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях”»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу», Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О Жилище», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.07.2018 № 2174-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2018, 31 июля; 2021, 29 июня; 2023, 11 апреля), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.1.1. Подпункт 2.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.2.1. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу "одного окна" - муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ").

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ "МФЦ": 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, д. 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, д. 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, д. 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, д. 35.

Телефон приемной МАУ "МФЦ": 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ "МФЦ": 8(8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://mfc63.samregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ "МФЦ" и о графике работы МАУ "МФЦ" можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ "МФЦ": 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ "МФЦ";
- на портале Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://mfc63.samregion.ru>».

1.1.2. Подпункт 2.4.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2.2. Организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее – МФЦ на территории Самарской области)».

1.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичен сроку предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ.

Срок исправления опечаток и ошибок в документах в результате предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в ДУМИ.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3. Абзац третий пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- статьи 20, 26, 28, 29, 185, 185.1, глава 11 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая);».

1.4. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.4.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ, МАУ "МФЦ", посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях отдела ДУМИ, МАУ "МФЦ", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области "Мои документы" (<http://mfc63.samregion.ru>), а также через ЕПГУ или РПГУ.».

1.4.2. Абзац первый подпункта 2.17.11 изложить в следующей редакции:

«2.17.11. В помещениях отдела ДУМИ, МАУ "МФЦ", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, портале Самарской области "Мои документы" размещается следующая информация:».

1.4.3. Подпункт 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях отдела ДУМИ, МАУ "МФЦ", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, портале Самарской области "Мои документы",

осуществляется специалистами ДУМИ.».

1.4.4. Подпункт 2.17.13 изложить в следующей редакции:

«2.17.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ "МФЦ", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется сотрудниками МАУ "МФЦ".

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе ДУМИ, на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти осуществляется специалистами ДУМИ.».

1.4.5. В подпункте 2.17.14 слова «в течение 3 рабочих дней после» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем».

1.4.6. В подпункте 2.17.15 слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»».

1.4.7. Дополнить подпунктом 2.17.16 следующего содержания:

«2.17.16. Отдел ДУМИ обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.5. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.5.1. Подпункт 3.2.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.6. По требованию заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела ДУМИ в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия заявления и документов, осуществляет

подготовку проекта уведомления об отказе в приеме и регистрации документов для получения муниципальной услуги с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента (уведомление готовится в 2 экземплярах, по одному экземпляру для заявителя и администрации), и передает его на подпись заместителю руководителя ДУМИ.

Уведомление об отказе в приеме и регистрации документов в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его поступления заместителю руководителя ДУМИ, подписывается и в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания направляется заявителю по почте либо выдается на руки при личном обращении в отдел ДУМИ (по выбору заявителя).».

1.5.2 Подпункт 3.2.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.9. В целях приема и регистрации заявлений, направленных в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, по экстерриториальному принципу, специалист ДУМИ в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) выполняет следующие действия: обеспечивает в срок в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день, прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и направляет заявителю электронное сообщение о поступлении заявления; назначает ответственного исполнителя - специалиста отдела ДУМИ (далее - специалист отдела ДУМИ).

Специалист отдела ДУМИ в срок в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, производит регистрацию заявления и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.5.3. Подпункт 3.2.1.16 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.16. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя с заявлением и документами в отдел ДУМИ, в виде почтового отправления – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов.».

1.5.4. Подпункт 3.2.1.17 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.17. В случае требования заявителя предоставить мотивированный отказ в приеме документов в письменной форме срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов (обращения заявителя).».

1.5.5. В подпункте 3.2.2.11 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы».

1.5.6. Абзац одиннадцатый подпункта 3.2.2.17 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.».

1.5.7. Абзац пятый подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«- в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в администрацию.».

1.6. В пункте 3.3 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Специалист отдела ДУМИ осуществляет в срок в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления в отдел ДУМИ заявления и прилагаемых к нему документов, их проверку на предмет представления заявителем по собственной инициативе документов, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с перечнем документов, указанным в

Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.».

1.6.2. Подпункт 3.3.20 изложить в следующей редакции:

«3.3.20. Срок выполнения административной процедуры - составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел ДУМИ.».

1.7. В пункте 3.4 Административного регламента:

1.7.1. Подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Проект распоряжения заместителя главы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги согласовывается и проходит юридическую экспертизу в правовом департаменте администрации городского округа Тольятти в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта распоряжения заместителя главы в программе СЭД «ДЕЛО» (не более 2 рабочих дней на каждую согласующую инстанцию).».

1.7.2. В подпункте 3.4.4 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня,».

1.7.3. В подпункте 3.4.5 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня,».

1.7.4. В подпункте 3.4.6 слова «не позднее 2 рабочих дней со дня, получения проекта» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта».

1.7.5. В подпункте 3.4.7 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

1.7.6. Подпункт 3.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Срок выполнения административной процедуры - составляет 11 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в СЭД "ДЕЛО" проекта распоряжения заместителя главы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.».

1.8. В пункте 3.5 Административного регламента:

1.8.1. В подпункте 3.5.3 слова «не позднее одного рабочего дня с момента размещения» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения».

1.8.2. В подпункте 3.5.4 слова «в срок не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

1.8.3. В подпункте 3.5.5 слова «в срок не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

1.8.4. Подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Срок выполнения административной процедуры - составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в СЭД "ДЕЛО" распоряжения заместителя главы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.».

1.9. В пункте 3.6 Административного регламента:

1.9.1. В подпункте 3.6.1.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

1.9.2. Подпункт 3.6.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.6.1.9. Срок выполнения административной процедуры – составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем получения специалистом отдела ДУМИ подписанного начальником отдела ДУМИ извещения о принятии на учет либо подписанной выписки из распоряжения заместителя главы об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.10. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела ДУМИ проверок соблюдения и исполнения уполномоченными специалистами отдела ДУМИ положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов.».

1.11. В пункте 5.1 Административного регламента:

1.11.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.11.2. Абзац первый подпункта 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.12. Абзац первый пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ "МФЦ, работника МАУ "МФЦ", а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Пункт 5.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

1.14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 5 к Административному регламента признать утратившим силу.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг(функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение к
 постановлению администрации
 городского округа Тольятти
 от 03.10.2023 № 2832-п/1

Приложение № 1
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Принятие граждан на учет в качестве
 нуждающихся в жилых помещениях»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах* <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными и правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документов (сведений) <*>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципальному жилищному фонду по договору социального найма	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Форма заявления заполняется заявителем самостоятельно	Заявитель
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:						
2.1.	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий личность паспорт, документ удостоверяющий личность (выданный в том числе ФМС России)	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	МВД России/ФМС России****	Заявитель
2.2.	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.	Документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:						
3.1	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД "О жилище"	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

		совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении					
3.2	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.3	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Свидетельство о государственной регистрации брака	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.4	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Свидетельство о государственной регистрации перемены имени	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.5	Решение суда об усыновлении (удочерении)	Решение суда об усыновлении (удочерении)	Заверенная копия/копия в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Судебные органы	Заявитель
3.6	Решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	Решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением	Заверенная копия/копия в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Судебные органы	Заявитель
3.7	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.8	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект	Документ, удостоверяющий права заявителя на	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 51 Жилищного кодекса Российской	Орган технической инвентаризации	Заявитель

	недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН			Федерации, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»		
7	Документы, подтверждающие размер дохода и величину стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в том числе						
7.1	Документы, подтверждающие размер дохода заявителя и его семьи, в том числе:						
7.1.1	Для работающих:						
7.1.1.1.	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней	Копия в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.1.2.	Сведения о СНИЛС	Уведомление о регистрации в системе индивидуально го (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя и членов его семьи	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.1.3.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период с 01.01.2020г.)	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период с 01.01.2020г.)	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.1.4	Сведения о доходах	Сведения о доходах	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Налоговый агент	Заявитель
7.1.2.	Для безработных:						
7.1.2.1	Сведения о полученных гражданином суммах социальных выплат с разбивкой по месяцам	Сведения о полученных гражданином суммах социальных выплат с разбивкой по месяцам	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Роструд	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.	Для получателей пенсии						
7.1.3.1	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней	Справка о размере пенсии (иных выплат)	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.2.	Справка о	Справка о	Оригинал в 1	Без возврата	Статья 4,	ФССП России	В порядке

	размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП России (включая надбавки и доплаты) (для заявителей и всех членов семьи)	размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания в управлении Федеральной службы судебных приставов (включая надбавки и доплаты)	экземпляре / в форме электронного документа		статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»		межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.3	Справка о получении пенсии по линии ведомства	Справка о получении пенсии по линии ведомства	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ФТС России	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.4.	Для получателей пенсии в соответствии со статьей 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей"						
7.1.3.4. 1.	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих	Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте «а» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Минобороны России	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.4. 2.	Документ, содержащий сведения о получении назначений, неполучении пенсии и о прекращении выплат	Справка (сведения) о размере пенсий (иных выплат) лицам, указанным в пункте «б» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993г. № 4468 -1	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	МВД России	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.4. 3.	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте «в» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ФСБ России	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.4. 4.	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте «г» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ФСИН России	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.3.4. 5.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства	Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте «е» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Прокуратура	В порядке межведомственного о взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

		4468-1					
7.1.3.4.6.	Сведения о получении пенсии по линии ведомства	Справка (сведения) о размере пенсии (иных выплат) лицам, указанным в пункте «ж» статьи 11 Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Следственный комитет РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.4.	Для студентов:						
7.1.4.1	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях	Сведения о стипендии и других денежных выплатах	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Минобрнауки России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.4.2	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях	Сведения о стипендии и других денежных выплатах	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Мин просвещения России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.5.	Для лиц, имеющих несовершеннолетних детей:						
7.1.5.1	Сведения о социальных выплатах и пособиях гражданина (в том числе на детей)	Справки о размере компенсаций и социальных выплат из бюджетов всех уровней	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа»	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.5.2.	Документ, содержащий сведения об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации	Документ, содержащий сведения об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.6.	Для лиц имеющих, акции участия в управлении собственностью организации:						
7.1.6.1	Сведения о доходах по акциям	Сведения о доходах по акциям	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Эмитент	Заявитель
7.1.7.	Для лиц, имеющих банковские вклады:						
7.1.7.1.	Сведения о процентах, получаемых по вкладам	Справка о процентах, получаемых по вкладам	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Организации, осуществляющие банковскую деятельность	Заявитель
7.1.8.	Для лиц, получающих (выплачивающих) алименты:						
7.1.8.1.	Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи	Сведения об алиментах, получаемых (выплачиваемых) членами семьи	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	ФССП России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1.8.2.	Соглашение об уплате алиментов	Соглашение об уплате алиментов	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Нотариат	Заявитель
7.1.9.	Для лиц, получивших страховые выплаты при несчастном случае или профессиональном заболевании:						
7.1.9.1.	Документ, содержащий сведения о	Документ, содержащий сведения о	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного	Без возврата	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия

	размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	документа		от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»		или заявитель по собственной инициативе
7.1.10.	Для лиц, сдающих в аренду (наем) недвижимое имущество либо транспортные средства:						
7.1.10.1.	Договор аренды имущества	Договор аренды имущества	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 4, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Физические лица, организации всех форм собственности, являющиеся собственниками имущества	Заявитель
7.2.	Документы, выданные соответствующими органами (организациями), подтверждающими сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества, в том числе:						
7.2.1.	Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статьи 3, 5, 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Росреестр	В порядке межведомственного или заявитель по собственной инициативе
При наличии транспортного средства							
В случае, если стоимость транспортного средства определяется заявителем на основании отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»							
7.2.2.	Сведения о рыночной стоимости транспортного средства	Отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства (в случае если стоимость транспортного средства определяется заявителем на основании отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»)	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Физические, юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность	Заявитель
в случае, если стоимость транспортного средства определяется заявителем на основании документов, удостоверяющих право собственности на транспортные средства							
7.2.3.	Паспорт транспортного средства	Паспорт транспортного средства	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	МВД России	Заявитель
7.2.4.	Договор купли - продажи	Договор купли - продажи	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 5, статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Заявитель	Заявитель
8.	в случаях, указанных в п.3 ч.1 статьи 51 ЖК РФ						

8.1	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Копия в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Администрация г.о. Тольятти (ДУМИ)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.	в случаях, указанных в п.4 ч.1 статьи 51 ЖК РФ						
9.1	Сведения из заключения врачебной комиссии	Сведения из заключения врачебной комиссии	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Минздрав РФ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10	Документ, подтверждающий полномочия представителя						
10.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статья 185 п.2ст.185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
10.2.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статьи 20,26, 28, 29 Гражданского кодекса Российской Федерации	Администрация г.о. Тольятти (департамент социального обслуживания)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10.3.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Оригинал/копия в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копий) в начале оказания услуги	Статьи 20,26, 28, 29 Гражданского кодекса Российской Федерации	Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<****> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе."

<*****> ФМС России являлось организацией, уполномоченной выдавать паспорта гражданина Российской Федерации до упразднения Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156.