



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*11.10.2022 № 2448-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 20.09.2019 № 2541-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 20.09.2019 № 2541-п/1 (далее – Регламент)

(газета «Городские ведомости», 2019, 27 сентября, 2021, 6 августа, 2021, 12 октября), следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу являются физические лица, перечень которых указан в абзаце первом настоящего подпункта, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

1.2. Пункт 2.6 раздела II Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней с момента поступления заявления в ДСО.».

1.3. В пункте 2.7 раздела II Регламента:

1.3.1. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- Постановление администрации городского округа Тольятти от 11.09.2019 № 2474-п/1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»».

1.3.2. Абзац семнадцатый исключить.

1.4. В пункте 2.8 раздела II Регламента слова «Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной

информационной системе социального обеспечения» заменить словами «Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.5. Пункт 2.8 раздела II Регламента дополнить подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. При получении администрацией (ДСО) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (ДСО) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты), и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (ДСО) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. В абзаце третьем подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II Регламента слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) или Регионального портала» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ».

1.7. В абзаце четвертом подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела II Регламента, подпункте 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела III Регламента, подпункте 3.2.3.1 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III Регламента, подпункте 3.3.25 пункта 3.3 раздела III Регламента слова «Региональный портал» в соответствующем падеже заменить словом «РПГУ».

1.8. В пункте 2.16 раздела II Регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"» заменить словами «Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»».

1.9. В подпункте 2.18.1 пункта 2.18 раздела II Регламента слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.samregion.ru>) и (или) (<http://gosuslugi.samregion.ru>)» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ».

1.10. Подпункт 3.2.1.8 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.8. В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов для получения муниципальной услуги специалист МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю

в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Департаменту социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (Лысова С.В.) разместить настоящее постановление на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц