



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 2165-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 12.11.2018 № 3318-п/1
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории в целях образования земельных
участков из земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность
на которые не разграничены”»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 12.11.2018 № 3318-п/1 (далее - Регламент), (газета «Городские ведомости», 2018, 20 ноября; 2019, 13 августа; 2020, 10 апреля, 2022, 28 июня), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд либо для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд иным юридическим лицам;».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3 пункта 2.2. Регламента слова «огородничества, садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд».

1.3. В пункте 2.4. Регламента:

1.3.1. абзацы третий - восьмой подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Время работы Департамента: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 16.00 часов; суббота и воскресенье - нерабочие выходные дни.

График приема для консультирования и подачи заявлений:

- руководителем Департамента: четверг - с 12.48 часов до 17.00 часов;
- заместителем руководителя Департамента: четверг - с 12.48 часов до 17.00 часов;

- начальником и специалистами Отдела: четверг - с 9-00 до 16-00, обед - с 12-00 до 12-48;

- канцелярией Департамента: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 16.00 часов; пятница - с 8.00 часов

до 12.00 часов, с 12.48 часов до 15.00 часов.».

1.3.2. в абзацах пятом, десятом подпункта 2.4.2 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже;

1.3.3. подпункт 2.4.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети Интернет <https://rosreestr.gov.ru>;

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России), адрес в сети Интернет <https://www.nalog.ru>;

- Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее - МинЛесХоз СО), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://priroda.samregion.ru/>.

Во внутриведомственном информационном взаимодействии при предоставлении услуги участвует:

- Департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.».

1.4. В пункте 2.6 Регламента:

1.4.1. подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае если заявитель обращается за оказанием услуги через МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления документов из МАУ «МФЦ» в Департамент.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 7 рабочих

дней со дня, следующего за днем обращения в Департамент.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

1.4.2. подпункт 2.6.4 признать утратившим силу.

1.5. В Таблице подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Регламента:

1.5.1. в столбце 5 пункта 2 слова «Без возврата» заменить словами «Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги»;

1.5.2. дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«

12	Сведения о принадлежности испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов, либо землям лесного фонда	Сведения о принадлежности и испрашиваемого земельного участка к лесным участкам земель населенных пунктов, либо землям лесного фонда, МинЛесХоз СО	Оригинал / копия, 1 экземпляр	Без возврата	ст. 11.9, 11.10 Земельного кодекса РФ	МинЛесХоз СО	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Сведения об ИНН	Оригинал / копия, 1 экземпляр	Без возврата	ст. 11.10 Земельного кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

1.6. Пункт 2.8 Регламента дополнить подпунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. При получении администрацией (Департамент) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы

исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (Департамент) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. В пункте 2.17 Регламента:

1.7.1. подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент и МАУ "МФЦ", либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления услуги в помещениях Департамента и МАУ «МФЦ» либо в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале

администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и РПГУ.»;

1.7.2. абзац первый подпункта 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. В помещениях Департамента и МАУ «МФЦ» либо в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Департамента на официальном портале администрации городского округа Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:»;

1.7.3. в подпункте 2.17.15 слова «на Едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”»;

1.7.4. дополнить подпунктом 2.17.16 следующего содержания:

«2.17.16 Администрация (Департамент) обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги, при наличии технической возможности.».

1.8. В пункте 3.2.2 Регламента:

1.8.1. подпункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя.»;

1.8.2. абзац первый подпункта 3.2.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления услуги, удостоверяется, что:»;

1.8.3. в абзаце седьмом подпункта 3.2.2.12. слова «на Едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»»;

1.8.4. в подпункте 3.2.2.14 слова «прилагается к заявлению» заменить на «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»»;

1.8.5. в подпункте 3.2.2.16 слова «в канцелярию МАУ «МФЦ» заменить на «сотруднику МАУ “МФЦ”, ответственному за отправку документов».

1.9. В подпункте 3.2.3.7 пункта 3.2.3 Регламента слово «канцелярии» исключить.

1.10. Подпункт 3.3.14 пункта 3.3. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.11. В подпункте 3.7.2.2 пункта 3.7.2 Регламента слова «на Едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

1.12. Абзац первый пункта 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также

организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.13. В приложении №1 к Регламенту слова «Руководителю департамента по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «Руководителю департамента градостроительной деятельности».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц