



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 № 2080-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.06.2019 № 1751-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.06.2019 № 1751-п/1 (далее - Административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2019, 05 июля, 2020, 17 июля), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.1. пункта 2.4. Административного регламента

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент градостроительной деятельности (далее - ДГД) в лице уполномоченного структурного подразделения - управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности (далее – УМУиМГД)»;

1.1.2. в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словом «ДГД»;

1.1.3. в абзаце пятом слова «УАиГ» заменить словами «УМУиМГД»;

1.1.4. абзац восьмой исключить.

1.2. Подпункт 2.4.4. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Перечень органов, участвующих в межведомственном взаимодействии в рамках предоставления муниципальной услуги:

- «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) адрес в сети «Интернет»: rosreestr.ru.»;

- «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) адрес в сети «Интернет»: <https://www.rospotrebnadzor.ru>.».

1.3. Подпункт пункта 2.8.1. пункта 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов при выдаче разрешения на строительство:

N п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименования нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель)/орган, организация, участвующая в межведомственном взаимодействии <*>
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (приложение N 2)	Оригинал/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Без возврата	Часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал/копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	МВД России	Заявитель
3.	Документ, подтверждающий	Документ, подтверждающий	Оригинал/копия/в форме	Только для просмотра	Статья 185 Гражданского	Нотариальная контора	Заявитель

	полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	(снятия копии) в начале оказания услуги	кодекса РФ		
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок						
4.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал выписки/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Росреestr	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.2.	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений	Заявитель
4.3.	Соглашение об установлении сервитута	Соглашение об установлении сервитута	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Физические и юридические лица	Заявитель
4.4.	Решение об	Решение об	Копия/в форме	Только для	Пункт 1 части 7	Департамент по	В порядке

	установлении публичного сервитута	установлении публичного сервитута	электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	управлению муниципальным имуществом (далее - ДУМИ)	внутриведомственный или заявителем по собственной инициативе
5.	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 2 части 7 Градостроительного кодекса РФ	ДГД	В порядке внутриведомственного или заявителем по собственной инициативе
6.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации						
6.1.	Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий	Результаты инженерных изысканий	Оригинал/ <*>/<*>, 1 экз	Без возврата	Пункт 3 части 7 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель
6.2.	Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий	Результаты инженерных изысканий	Оригинал/ <*>/<*>, 1 экз	Без возврата	Пункт 3 части 7 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель
6.3.	Пояснительная записка	Пояснительная записка	Оригинал/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "а" пункта 3 части 7 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель
6.4.	Схема планировочной организации земельного участка	Схема планировочной организации земельного участка	Оригинал/в форме электронного документа	Без возврата	Подпункт "б" пункта 3 части 7 статьи 51	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель

6.5.	Архитектурные решения	Архитектурные решения	Оригинал/в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель					
6.6.	Конструктивные решения	Конструктивные решения	Оригинал /в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель					
6.7.	Проект организации строительства объекта капитального строительства	Проект организации строительства объекта капитального строительства	Оригинал/в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "г" пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Проектная организация	Заявитель					
6.8.	Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей	Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей	Оригинал /в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "г" пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель					
6.9.	Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства	Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства	Оригинал/в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Без возврата	Подпункт "в" пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель					
7.	Разрешение на отклонение от отдельных параметров разрешенного строительства,	Разрешение на отклонение от отдельных параметров разрешенного строительства	Копия/в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в	Пункт 5 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	ДГД	В порядке уведомления о взаимодействия или заявитель по					

	<p>реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)</p>	<p>строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение)</p>		<p>начало оказания услуги</p>	<p>Пункт 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ</p>	<p>Роспотребнадзор</p>	<p>собственной инициативе</p>
<p>8.</p>	<p>Решение об установлении санитарно-защитной зоны</p>	<p>Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с <u>законодательством Российской Федерации</u> подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями</p>	<p>Копия/в форме электронного документа <*/<***>, 1 экз.</p>	<p>Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги</p>			<p>В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе</p>

		территории подлежат изменению							
9.	В случае реконструкции объекта недвижимости представляется один из следующих документов:								
9.1.	Согласие правообладателей объекта недвижимости	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Оригинал/в форме электронного документа <*>/<***>, 1 экз.	Без возврата	Пункт 6 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Физические и юридические лица	Заявитель		

1.4. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень документов при внесении изменений в разрешение на строительство на территории (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

N п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (приложение N 3)	Оригинал/в форме электронного документа <*>/<***>, 1 экз.	Без возврата	Часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель

2.	Уведомление о переходе прав	Уведомление о переходе прав (приложение N 4)	Оригинал/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Без возврата	Часть 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал/копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденном постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	МВД России	Заявитель
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	Оригинал/копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Нотариальная контора	Заявитель
5.	Правоустанавливающие документы на земельный участок						

5.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал выписки/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Часть 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.2.	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Части 21.10, 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений	Заявитель
5.3.	Соглашение об установлении сервитута	Соглашение об установлении сервитута	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	Физические и юридические лица, заявитель	Физические и юридические лица, заявитель
5.4.	Решение об установлении публичного сервитута	Решение об установлении публичного сервитута	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	ДУМИ	В порядке внутреннего ведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка	Копия/в форме электронного документа <*>/<*>, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Часть 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	ДГД	В порядке внутреннего взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

1.5. В абзаце втором пункта 2.13., абзаце втором подпункта 2.15.1. пункта 2.15., абзацах первом, третьем и четвертом подпункта 2.15.2. пункта 2.15., в абзацах втором и четвертом пункта 2.16., в подпункте 2.17.1. пункта 2.17., в подпункте 2.17.2. пункта 2.17., в подпункте 2.17.5. пункта 2.17., в подпункте 2.17.6. пункта 2.17., в подпункте 2.17.8. пункта 2.17., в подпункте 2.17.9. пункта 2.17., в подпункте 2.17.11. пункта 2.17., в подпункте 2.17.13. пункта 2.17., в абзаце первом пункта 3.2., в абзаце первом пункта 3.3., в абзаце первом 3.4., в абзаце первом 3.5., в пункте 3.8., в абзаце первом и четвертом пункта 3.9., в абзаце первом пункта 3.13., в пункте 3.18., в пункте 3.19., в абзацах первом и втором пункта 3.20., в абзацах первом и втором пункта 3.21., в пункте 3.22., в пункте 3.23., в абзаце первом пункта 3.24., в пункте 3.26., в пункте 3.27., в пункте 3.28., в абзаце первом пункта 3.30., в пункте 3.31., в пункте 3.32., в пункте 3.33., в абзаце первом пункта 3.34., в абзаце первом пункта 3.35., в пункте 3.37., в абзацах первом и втором пункта 3.41., в пункте 3.43., в подпункте 3.43.1. пункта 3.43., в подпункте 3.43.2. пункта 3.43., в абзацах первом и восьмом подпункта 3.43.3. пункта 3.43., в абзаце первом пункта 3.44., в пункте 3.45., в абзаце девятом пункта 3.47., в пункте 4.1, Административного регламента, слова «УАиГ» заменить словами «УМУиМГД».

1.6. В подпункте 2.15.1. пункта 2.15 Административного регламента слова «<http://pgu.samregion.ru>» заменить словами (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности).

1.7. В абзаце четвертом пункта 2.16 Административного регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", введенными в

действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 №118» заменить словами «разделу XXII «Требования к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой» санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40».

1.8. В подпункте 2.17.1. пункта 2.17 Административного регламента слова «<http://pgu.samregion.ru>» заменить словами «<http://pgu.samregion.ru> и(или) <https://gosuslugi.samregion.ru>».

1.9. Подпункт 2.17.6. пункта 2.17. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется:

- УМУиМГД ДГД по следующим номерам: 8(8482) 54-40-80, 8(8482) 54-47-23, 8(8482) 54-44-33 (3283), 8(8482) 54-37-13, 8(8482) 54-38-25 в соответствии с графиком работы УМУиМГД ДГД, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента;

- МАУ «МФЦ» по телефону контактного центра 8 (8482) 51-21-21».

1.10. В наименовании административной процедуры «Прием, проверка и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в УАиГ ДГД» Административного регламента слова «УАиГ» заменить словами «УМУиМГД».

1.11. Абзац четвертый пункта 3.24. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При получения пакета документов по электронному адресу pgu_gradtlt@tgl.ru к электронному заявлению посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) перенаправляет электронное письмо на адрес специалиста, на которого

возложено рассмотрение заявления.»

1.12. Пункт 3.32. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.32. Подготовленный межведомственный запрос, в электронной форме или в бумажной форме, подписывается ответственным должностным лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством.»

1.13. Пункт 3.33. Административного регламента дополнить следующими абзацами:

«3.33. Сотрудник, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, имеет право направлять межведомственный запрос и получать ответ на него только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги и делегированными полномочиями.

Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, УМУиМГД ДГД принимает меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.»

1.14. Абзац второй пункта 3.34. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.»

1.15. Абзац первый пункта 3.42. Административного регламента изложить в следующей редакции: «В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, и не подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" размещает в личном кабинете заявителя посредством системы СМЭВ информацию о наличии замечаний к комплектности и оформлению представленных документов либо оснований для отказа в предоставлении услуги с разъяснением о возможности предоставления пакета документов, не подписанных в электронной форме, при личном обращении в департамент или МАУ "МФЦ" для предоставления заявления и оригиналов документов с учетом выявленных замечаний.»

1.16. В наименовании Приложения № 1 к Административному регламенту слова «УАиГ» заменить словами «УМУиМГД».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



Н.А. Ренц