

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент дорожного хозяйства и транспорта

ПРИКАЗ

04.12.2020 № 78-ПК/2.2

г. Тольятти Самарская область

О внесении изменений в Положение об управлении транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта от 30.05.2016г. № 22-ПК/4.2

В целях организации дальнейшей работы управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Положением о департаменте дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.01.2013г. № 177-р/1 приказываю:

1. Внести в Положение об управлении транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 30.05.2016г. № 22-ПК/4.2 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Раздел III Положения дополнить пунктами 3.13.5., 3.13.6., 3.13.7.:

«3.13.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.13.6. Осуществляет анализ (в течение отчётного года) подготовленных Управлением проектов постановлений администрации



городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.13.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) разработанных Управлением постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства».

1.2. Пункт 5.3 раздела V Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

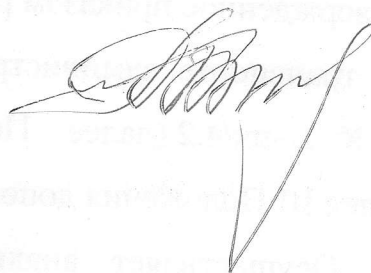
« - неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства».

2. Руководителю управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти Ю.С. Кушнину обеспечить работу управления в соответствии с внесенными изменениями в Положение.

3. Секретарю - делопроизводителю департамента О.В. Писцовой ознакомить работников управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



П.В. Баннов



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя департамента
дорожного хозяйства и транспорта мэрии
городского округа Тольятти
от "30" _____ 2016г. № 266-акт/п.п

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении транспортом
департамента дорожного хозяйства и транспорта
мэрии городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: управление транспорта (далее - Управление) департамента дорожного хозяйства и транспорта (далее - Департамент) мэрии городского округа Тольятти.

1.2. Управление образовано распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 04.05.2008г. № 2629-1/р "Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава мэрии городского округа Тольятти".

Изменение внутренней структуры Управления осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти. Прекращение деятельности Управления в составе Департамента производится на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Управление подчиняется руководителю департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем департамента, руководителем управления.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Местонахождение Управления: 445020, г.Тольятти, ул.Белорусская, д.33.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта городского округа, формирование и реализация единой политики в области пассажирских перевозок, обеспечение устойчивого функционирования и развития городской транспортной инфраструктуры, осуществление контроля за соблюдением перевозчиками установленных требований к осуществлению регулярных перевозок.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач.

2.2.1. Обеспечение, координация и контроль работы пассажирского транспорта на линии. Организация проведения комиссионного обследования пассажиропотока на регулярных перевозках по муниципальным маршрутам для оптимизации ресурса муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Тольятти (далее - реестр маршрутов).

2.2.2. Обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования и развития городской транспортной инфраструктуры.

2.2.3. Учёт и анализ выполнения регулярных пассажирских перевозок.

Обеспечение и контроль выполнения субсидируемых рентгательных рейсов предприятиями пассажирского транспорта.

г. Тольятти

2016г.

А.А.Смирнов

Р

2.2.4. Разработка мероприятий перспективного плана развития пассажирского транспорта, комплексное развитие транспортной сети городского округа. Принятие непосредственного участия в реализации мероприятий программы развития пассажирского транспорта городского округа.

2.2.5. Подготовка документов (информации) по изменению схем движения пассажирского транспорта при производстве работ на дорогах и инженерных коммуникациях городского округа, информирование населения городского округа обо всех временных изменениях в работе пассажирского транспорта.

2.2.6. Ведение работы по учету и анализу безопасности дорожного движения городского пассажирского транспорта.

2.2.7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Тольятти.

2.2.8. Организация работы с жалобами и предложениями населения по работе пассажирского транспорта.

2.2.9. Организация транспортного обслуживания массовых городских мероприятий. Участие в организации и проведении конкурсов и других организационно-технических мероприятий.

2.2.10. Осуществление контроля за соблюдением перевозчиками установленных действующим законодательством требований и норм к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и провоза багажа по муниципальным маршрутам, а также осуществление контроля за соблюдением пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа, принятие мер по выявленным нарушениям.

2.2.11. Сбор информации и проведение анализа выявленных нарушений.

2.2.12. Организация мероприятий по предоставлению муниципальной услуги "Установление, изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа Тольятти".

2.3. Оценка деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и/или результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. Основные функции Управления

3.1. Для решения задачи №2.2.1. "Обеспечение, координация и контроль работы пассажирского транспорта на линии. Организация проведения комплексного обследования пассажиропотока на регулярных перевозках по муниципальным маршрутам для оптимизации реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Тольятти" Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует транспортное обслуживание населения городского округа Тольятти с учетом необходимости обеспечения транспортной доступности социально-значимых объектов для всех групп населения, в том числе инвалидов и других маломобильных граждан.

3.1.2. Разрабатывает и вносит изменения в реестр маршрутов. Определяет потребность населения в муниципальных перевозках, тип и количество транспортных средств на муниципальных маршрутах.

3.1.3. Готовит необходимую документацию для проведения конкурса на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и договора об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.1.4. Подготавливает необходимую документацию для процедуры открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов. Организует выдачу, замену, изъятие маршрутных карт на муниципальных маршрута.

3.1.5. Проводит изучение пассажиропотока на регулярных перевозках по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти. Участвует в разработке расписаний движения пассажирского транспорта совместно с предприятиями пассажирского транспорта городского округа Тольятти; согласовывает их.

3.1.6. Участвует в мероприятиях по выявлению нарушений санитарного состояния пассажирского транспорта с последующим анализом и разбором выявленных нарушений. Организует комиссионное плановое сезонное обследование муниципальных маршрутов по регулярным пассажирским перевозкам.

3.2. Для решения задачи №2.2.2. "Обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования и развития городской транспортной инфраструктуры" Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Формирует политику в области транспортной инфраструктуры в городском округе Тольятти на основе разработанных и реализованных программ и проектов развития транспортного комплекса в городском округе Тольятти.

3.2.2. Обеспечивает условия для развития транспортной отрасли на территории городского округа Тольятти в соответствии с государственной и муниципальной политикой в области транспортной инфраструктуры.

3.2.3. Оказывает методическую помощь организациям в сфере пассажирских перевозок по внедрению новой техники, технологий и инновационной деятельности, направленной на развитие отрасли.

3.2.4. Участвует в разработке мероприятий, направленных на улучшение экологического и санитарного состояния предприятий транспортного комплекса. Организует контроль за состоянием площадок межрейсового отстоя пассажирского транспорта и формирует предложения по улучшению их качественного состояния.

3.2.5. Контролирует исполнение условий по назначению перевозчиками пассажирских транспортных средств навигационным оборудованием, работающим в системе ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS, (автоматизированная информационная система сбора информационных материалов (АИС СИП-1)). Анализирует вопросы по внедрению системы АИС СИП предприятиями всех форм собственности.

3.2.6. Участвует в согласовании вопросов строительства и реконструкции автобусных и троллейбусных парков, диспетчерских станций, отстойно-разворотных площадок, троллейбусных линий, остановочных пунктов, автостанций и автовокзалов.

3.2.7. Согласовывает размещение парковок и стоянок парковочного пространства в городском округе Тольятти, прямо или косвенно влияющих на использование объектов транспортной инфраструктуры.

3.2.8. Готовит предложения и участвует в реализации программ развития транспортной инфраструктуры городского округа Тольятти.

Blavny

Blavny

Blavny

3.2.9. Рассматривает обращения руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности, и готовит по ним заключения.
3.3. Для решения задачи №2.2.3. "Учёт и анализ выполнения регулярных пассажирских перевозок. Обеспечение и контроль выполнения субсидируемых регулярных рейсов предприятиями пассажирского транспорта" Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет сбор информации и ведёт ежедневный учёт фактически выполненных рейсов пассажирским транспортом на основании данных АИС СИМ.
3.3.2. Проверяет правильность составления и согласовывает отчёты по выполнению объёмов пассажирских перевозок по данным системы АИС СИМ в установленные сроки. Проводит анализ работы предприятий пассажирского транспорта по итогам месяца, квартала, полугодия, года.
3.4. Для решения задачи №2.2.4. "Разработка мероприятий перспективного плана развития пассажирского транспорта, комплексное развитие транспортной сети городского округа. Принятие непосредственного участия в реализации мероприятий программы развития пассажирского транспорта городского округа" Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Готовит предложения по развитию пассажирского транспорта. Участвует в создании планов по оптимизации реестра маршрутов и их реализации.

3.4.2. Участвует в разработке и реализации программ развития пассажирского транспорта городского округа Тольятти.

3.5. Для решения задачи №2.2.5. "Подготовка документов (информации) по изменению схем движения пассажирского транспорта при производстве работ на дорогах и инженерных коммуникациях городского округа, информирование населения городского округа обо всех временных изменениях в работе пассажирского транспорта" Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Готовит предложения по согласованию условий и сроков производства строительных, дорожных, аварийных и прочих видов работ на дорогах и инженерных коммуникациях, по которым пролегают маршруты пассажирского транспорта, вносит изменения в схемы движения пассажирского транспорта.

3.5.2. Информировует через средства массовой информации население городского округа Тольятти об изменениях схем движения маршрутов пассажирского транспорта.

3.6. Для решения задачи №2.2.6. "Ведение работ по учёту и анализу безопасности дорожного движения городского пассажирского транспорта" Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Анализирует дорожно-транспортные происшествия совместно с руководством и службами безопасности дорожного движения пассажирских предприятий. Ведёт учёт ДТП с участием водителей пассажирских предприятий с целью определения динамики к базовому периоду. Проводит профилактическую работу с пассажирскими предприятиями по предупреждению ДТП.

3.6.2. Осуществляет информационную связь с ГИБДД У МВД России по городу Тольятти с целью выявления основных причин ДТП, принятию мер по их предупреждению и устранению.

3.7. Для решения задачи №2.2.7. "Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Участвует в планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7.2. Участвует в организации мобилизационной подготовки по отрасли "Транспорт".

3.7.3. Представляет предложения по организации взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Для решения задачи №2.2.8. "Организация работы с жалобами и предложениями населения городского округа по работе пассажирского транспорта" Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Ведёт учёт жалоб, поступающих от населения по вопросам работы пассажирского транспорта и принимает меры по их разрешению.

3.8.2. Обобщает и анализирует предложения населения об улучшении работы пассажирского транспорта. Проводит работу по повышению качества обслуживания пассажиров.

3.9. Для решения задачи №2.2.9. "Организация транспортного обслуживания массовых городских мероприятий. Участие в организации проведения конкурсов и других организационно-технических мероприятий" Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Обеспечивает работу городского пассажирского транспорта на время проведения массовых мероприятий городского округа Тольятти, а также по их завершению.

3.9.2. Организует и проводит городские конкурсы профессионального мастерства среди водителей автобусов, кондукторов пассажирского транспорта, а также участвует в организационных конкурсах профессионального мастерства среди водителей автобусов и кондукторов пассажирского транспорта.

3.10. Для решения задачи №2.2.10. "Осуществление контроля за исполнением перевозчиками установленных действующим законодательством требований и норм к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и провоза багажа по муниципальным маршрутам, а также осуществление контроля за соблюдением пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа, принятие мер по выявленным нарушениям" Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1. Контролирует соблюдение требований качественного и безопасного обслуживания пассажиров перевозчиками в части осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

3.10.2. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, связанные с нарушением перевозчиками требований и норм действующего законодательства, регулирующего перевозки по муниципальным маршрутам.

3.10.3. Контролирует, в рамках предоставленных полномочий, соблюдение перевозчиками требований и норм, установленных действующим законодательством, к осуществлению пассажирских перевозок.

3.10.4. Контролирует соблюдение пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа.

3.10.5. Контролирует соблюдение перевозчиками условий заключённых с ними договоров об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Handwritten signature

Handwritten signature

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции управления.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Руководитель управления несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и/или визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции Руководителя Управления.



Руководитель
управления транспорта департамента
дорожного хозяйства и транспорта мэрии
городского округа Тольятти
Ю. С. Кушнин

Тольятти, Самарская область, 446000

Иванович
Ю. С. Кушнин

3.10.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. ст. 9.1, 9.2 Закона Самарской области от 01.11.2007г. № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области".

3.11. Для решения задачи № 2.2.11. "Сбор информации и проведение анализа выявленных нарушений" Управление осуществляет следующие функции:

3.11.1. Ведет базу данных о:

- выявленных, допущенных перевозчиками нарушениях требований и норм действующего законодательства в части осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, а также условий заключенных с мэрией договоров об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

- принятых мерах по выявленным нарушениям.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12. "Организация мероприятий по предоставлению муниципальной услуги "Установление, изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа Тольятти" Управление выполняет следующие функции:

3.12.1. Исполнение обязанностей, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальных услуг.

3.13. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.13.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.13.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13.3. Организует и контролирует работу по расследованию и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом депозитоводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.13.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

3.13.5. 3.13.6. 3.13.7.

IV. Структура управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел развития транспорта;
- контрольно-ревизорский отдел.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления;

5.2. Руководитель управления осуществляет права управления;

- организует работу управления, утверждает план выработки показателей его работы, осуществляет общее методическое руководство работой управления, контролирует и анализирует её состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками управления;

